

## **ALGEMENE VOORWAARDEN HUYS VAN GOUD B.V.**

### **Artikel 1 Algemeen**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder: 1. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten of heeft afgesloten. 2. Opdrachtnemer: Huys van Goud B.V..

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle adviezen, opdrachten, dienstverlening en rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### **Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer de door opdrachtgever gegeven mondelinge opdracht heeft aanvaard hetgeen schriftelijk kan worden vastgelegd in een door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging. De bevestiging wordt dan geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. De prijzen in de genoemde opdrachtbevestiging zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

### **Artikel 4 Terbeschikkingstelling van informatie door opdrachtgever**

1. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
2. Al de uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens, zijn voor rekening van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

### **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon en binnen welke termijn de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer kan pas meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, alleen wanneer opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Indien opdrachtnemer (een) derde(n) bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken en daar extra kosten aan verbonden zijn, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg (schriftelijk) de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
6. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover vooraf inlichten.
7. Wijzigingen die worden aangebracht in een reeds verstrekte opdracht, kunnen tot gevolg hebben dat de voordien overeengekomen levertijd c.q. uitvoeringstermijn door opdrachtnemer wordt overschreden. Voor dergelijke vertraging draagt opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid.

### **Artikel 6 Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van de rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

## **Artikel 7 Intellectuele eigendom**

1. Alle rechten met betrekking tot (geestes-)producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de door opdrachtgever verstrekte opdracht heeft gebruikt of die het resultaat zijn van de door opdrachtnemer krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden, berusten uitsluitend bij opdrachtnemer, voor zover die rechten niet tevens aan derden toekomen.
2. Het is opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden tot openbaarmaking of vermenigvuldiging van de in artikel 7.1. bedoelde producten over te gaan, noch daarvan gebruik te maken voor een ander doel of terbeschikkingstelling daarvan aan andere personen, dan waarvoor of voor wie de betreffende producten bestemd zijn. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen

## **Artikel 8 Honorarium**

1. Het honorarium van opdrachtnemer wordt berekend volgens de gebruikelijke (uur)tarieven van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
2. Het honorarium van opdrachtnemer wordt verschuldigd naarmate de werkzaamheden zijn verricht, tenzij anders overeengekomen. De verschuldigdheid is niet afhankelijk van de resultaten van de krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden.
3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voorafgaand aan de voltooiing daarvan lonen en/of kosten een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer bevoegd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen, mits dit niet geschiedt binnen drie maanden na totstandkoming van de tussen partijen gesloten overeenkomst.
4. Het honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met onkosten en declaraties van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, wordt periodiek of na algehele uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
5. Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst is de opdrachtgever gehouden tot algehele voldoening van het tot aan de beëindiging van de werkzaamheden verschuldigde honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met onkosten en declaraties van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

## **Artikel 9 Betaling**

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, terstond te geschieden, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van opdrachtgever.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele factuurbedrag.

## **Artikel 10 Reclames**

1. Reclames met betrekking tot het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum aan opdrachtnemer te worden gemeld.
2. In geval van een terechte uitgebrachte reclame heeft de opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## **Artikel 11 Opzegging**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien de overeenkomst tussentijds door opdrachtgever wordt opgezegd, is opdrachtgever gehouden tot betaling van de bestede uren tot het moment van opzegging.

## **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien door opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie wordt verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
3. Ter zake van (een) toerekenbare tekortkoming(en) van opdrachtnemer, belooft de totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer tot het bedrag van de door opdrachtgever bewezen geleden schade. Ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond -hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins- wordt de totale aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtnemer wordt uitgekeerd, inclusief het door de opdrachtnemer te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
4. Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade daadwerkelijk op deze kan worden verhaald.
5. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan de opdrachtnemer verzonden (e-mail) berichten de opdrachtnemer niet hebben bereikt.
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

## **Artikel 13 Vervaltermijn**

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en/of andere aanspraken van de Opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met de door Opdrachtnemer (in opdracht van de Opdrachtgever) verrichte werkzaamheden na 1 jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en/of aanspraken.